**Umowa**

**na wykonanie remontu** **łazienki uczniowskiej dla chłopców wg projektu**

**w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie wraz**

**z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000,00 zł netto, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

Zawarta w dniu…………………….w Warszawie,

**Nabywcą i Podatnikiem:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5 ,00-950 Warszawa, NIP: 5252248481

reprezentowane przez P. Sławomira Iwańskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 204, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26.08.2021r znak: nr GP-OR.0052.4226.2021

**Odbiorca faktury i płatnik:**

Szkoła Podstawowa nr 204

ul. Bajkowa 17/21

04-855 Warszawa

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont łazienki uczniowskiej dla chłopców wg projektu w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich

w Warszawie wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów.

1. Prace remontowe wykonywane będą z materiałów własnych Wykonawcy. Wszystkie zastosowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.Prawo budowlane (t. j. z 2010 r.Dz. U. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, iż do wykonania przedmiotu umowy użyje materiałów posiadających odpowiednie atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i miejscem prowadzenia prac (Szkoła Podstawowa nr 204 w Warszawie – remont łazienki dla uczniów). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zakresu prac.
4. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i posiada wiedzę oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się na dzień …………………..
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się na dzień

…………………..

**§ 3.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wprowadzenie Wykonawcy na miejsce realizacji prac,
3. zapewnienie źródła poboru energii elektrycznej,
4. odebranie przedmiotu umowy i zapłacenie umówionego wynagrodzenia.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz BHP,
7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac,
8. zapewnienie na własny koszt materiałów, sprzętu oraz osób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
9. ustanowienie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac z ramienia Wykonawcy,
10. ochrona środowiska na terenie robót i w bezpośrednim otoczeniu,
11. terminowe oddanie przedmiotu umowy,
12. realizowanie pełnego zakresu prac bez udziału podwykonawców,
13. wykonanie prac przygotowawczych (w tym również, według wskazań Zamawiającego, zabezpieczenie okien i drzwi, a po zakończeniu prac usunięcie zabezpieczeń) wykończeniowych, porządkowych, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza prac, wywóz i utylizacja odpadów pozostałych po wykonaniu prac.
14. Wszelkie kary wynikające z naruszenia obowiązujących przepisów obciążają Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania niezwłocznie i na własny koszt wszelkich usterek

wykonywanych robót.

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone

osobom trzecim z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy.

1. Zamawiający może kontrolować wykonywanie robót w każdym czasie.

**§ 4.**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy

wynagrodzenie w kwocie…………… zł netto plus…………...zł tytułem podatku VAT, łącznie

…………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………….…..zł,)

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, niezmienną.

3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie po zakończeniu realizacji

przedmiotu umowy, na podstawie protokołu końcowego robót, po usunięciu wszystkich wad

i usterek.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Płatnikiem za wykonywanie przedmiotu umowy będzie Szkoła Podstawowa nr 204 w Warszawie.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na:

**Nabywca/Podatnik:** **Odbiorca/Płatnik:**

Miasto Stołeczne Warszawa Szkoła Podstawowa nr 204

Plac Bankowy 3/5 ul. Bajkowa 17/21

00-950 Warszawa 04-855 Warszawa

NIP: 525-22-48-481 ***Uwaga :* *bez nr NIP***

1. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie

w złotych polskich.

Faktura będzie wysłana przez Wykonawcę droga elektroniczną na adres:

[bernadetta.lipka@eduwarszawa.pl](mailto:bernadetta.lipka@eduwarszawa.pl), [sp204@eduwarszawa.pl](mailto:sp204@eduwarszawa.pl)

9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona

**§ 5.**

1. Wykonawca za wykonane prace udziela gwarancji: na okres **24** miesięcy od daty końcowego protokolarnego bezusterkowego odbioru prac.
2. Gwarancja obejmuje wady ukryte, powstałe z winy Wykonawcy, które nie są następstwem normalnego zużycia rzeczy lub uszkodzeń spowodowanych działaniem Zamawiającego lub osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku braku zgodnych ustaleń stron, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter i zakres niezbędnych prac oraz technologiczne możliwości wykonania niezbędnych prac.
4. Fakt usunięcia usterek strony potwierdzają protokołem odbiorczym opatrzonym podpisem każdej z nich.

**§ 6.**

1. Zamawiający dokona odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę prac w terminie 7 dni od daty

ich zgłoszenia.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie protokołem końcowym po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy. Komisja do przeprowadzenia odbioru zostanie powołana przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy wskazanego przez Wykonawcę.
2. Przez całkowite wykonanie przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich prac ujętych umową oraz uporządkowanie terenu.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

* jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
4. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.
5. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych oraz wad ponosi Wykonawca.

**§ 7.**

1. Nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnym z umową pełnią:

ze strony Zamawiającego: Bernadetta Lipka

ze strony Wykonawcy:………………………………………

1. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

**§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

w formie kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy- w wysokości: 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1,2 - w wysokości: 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu wykonania umowy,
4. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości:

0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,

1. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary

umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia, bez dodatkowego wezwania.

**§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:
   1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia wykonania Przedmiotu Umowy;
   2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
   3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin;
   4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 10 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także firmę.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., dalej: RODO),

dla których Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy,

z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone

w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest

on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 z późń. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy nr ………………………………………………………............................ jest rachunkiem rozliczeniowym dostosowanym do płatności metodą split payment (podzielona płatność).
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i roszczeń wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 13**

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**